

## 8 市民が主役の市役所づくり

### 81 行政改革の推進

#### 811 行政改革推進体制の整備

##### 81101 行政評価制度の充実

###### 〔施策の取り組み方針〕

- 多様化する市民のニーズを的確に捉えた事務事業の評価を実施し、市民が関心の高い行政サービスの提供を図ります。
- 最小の経費で最大の効果をあげるため、市民の目線に立った効率的な行政運営を目指します。

###### 〔施策の重点目標〕

成果目標	H18 年度末現状値	H23 年度末目標値
予算に反映した評価事業の割合	30.0%	100%

###### 〔主要事業〕

事業コード・事業名 担当部課名	事業内容	区分
[ ソフト ] 行政評価委員会事業 〔総務部 行政改革推進室〕	「市民による行政評価委員会」により、市が実施する事業についての評価を受けます。平成 20 年度以降は、内部による行政評価を充実し、事務事業の評価を実施します。	継続
[ ソフト ] 行政サービスレベルの評価 〔企画部 地域振興課〕	合併により、教育や福祉など全市統一的なサービスが求められる事業については、そのサービスレベルの検証を行い、不均衡のあるものについては見直しを行います。	継続

##### 81102 監査と進捗管理

###### 〔施策の取り組み方針〕

- 監査と進捗管理が情報を共有し、施策の効果的実現を目指し市民の信頼と期待を高めます。
- 監査機能の独立性、専門性を確保し監査機能の強化を図り、市役所に対する市民の信頼を高めます。
- 市長公約事業などの主要事業や市政懇談会などにおいて市民から寄せられた要望を計画的に実行するため、進捗管理に努めるとともに、自己管理システムの定着化を図ります。

###### 〔施策の重点目標〕

成果目標	H18 年度末現状値	H23 年度末目標値
定期監査実施率	76.0%	100%
市長公約の進捗率	60.0%	100%
実行確約事項の着手率 (市民の行政に対する信頼度)	59.0%	70.0%

**〔主要事業〕**

事業コード・事業名 担当部課名	事業内容	区分
[ ソフト ] 監査機能の強化事業 〔監査委員事務局〕	監査と進捗管理が連携し監査機能の強化に努め、執行管理の監査だけでなく施策目標に対する進捗状況を監査することで市役所に対する市民の信頼と期待を高めます。	新規
[ ソフト ] 施策・事業進捗管理事業 〔総務部 進捗管理課〕	市長公約、主要な施策・事業、市民要望、「市長へ直行便」などに係る実行確約事項の進捗管理を行います。 監査委員事務局との連携による監査指摘事項の進捗管理を行います。	継続

**81103 行政改革の推進**

**〔施策の取り組み方針〕**

- 新市建設計画の職員定員管理計画を前倒しし、平成 22 年度末までに医療機関を除いた職員数を 850 人とします。
- 行政改革を全庁的に推進し、事務事業を改善していく行政改革推進委員会の活動をより充実させていきます。

**〔施策の重点目標〕**

成果目標	H18 年度末現状値	H23 年度末目標値
職員数（医療機関を除く）	1,001 人	850 人

**〔主要事業〕**

事業コード・事業名 担当部課名	事業内容	区分
[ ソフト ] 職員定員管理計画の策定・実施 〔総務部 総務課〕	職員定員管理計画を策定し、新市建設計画の医療機関を除いた職員数 850 人体制を平成 22 年度末までに実現します。	継続
[ ソフト ] 行政改革推進委員会の活動の充実 〔総務部 行政改革推進室〕	行政改革推進委員会を充実させ、全庁的な体制の下に行政改革を推進します。	継続

## 812 スクラップ・アンド・ビルド

### 81201 市民の声による事業のスクラップ・アンド・ビルド

#### [施策の取り組み方針]

- 「市民の望まない行政サービス」をスクラップし無駄を省き、「市民の願いにマッチした新たなサービス」をビルドする事業のスクラップ・アンド・ビルドをすすめます。
- 合併特例法に基づく合併特例債など有利な補助金・交付金を最大限活用します。
- 基盤整備的な事業をはじめすべての事務事業について、徹底した優先順位付けを行い、効果的な財源投入を行います。

#### [施策の重点目標]

成果目標	H18 年度末現状値	H23 年度末目標値
経常収支比率	89.3%	80.0%

#### [主要事業]

事業コード・事業名 担当部課名	事業内容	区分
[ ソフト ] 行政評価委員会事業(再掲) 〔総務部 行政改革推進室〕	「市民による行政評価委員会」により、市が実施する事業についての評価を受けます。平成 20 年度以降は、内部による行政評価を充実して、事務事業の評価を実施します。	継続
[ ソフト ] 行政改革推進委員会の活動の充実 (再掲) 〔総務部 行政改革推進室〕	行政改革推進委員会を充実させ、全庁的な体制の下に行政改革を推進します。	継続

## 813 スリム化

### 81301 職員提案による事務の改善

#### [施策の取り組み方針]

- 市役所の行っている※ルーチンワーク的な事務について、日ごろ気付かない無駄や無意識のうちに行われている妥協などの改善を図るため、職員の自主的な改善活動と具体的な改善提案を督励する「一課一改善」・「職員提案」に取り組みます。  
※ ルーチンワーク：定型的、反復的、日常的、維持的な仕事をいいます。
- 市民ニーズに即した効率的・効果的な行政運営をすすめるため、事業のあり方、事業効果を常に検証します。

#### [施策の重点目標]

成果目標	H18 年度末現状値	H23 年度末目標値
事務改善実施件数(延べ)	9 件	100 件

**[主要事業]**

事業コード・事業名 担当部課名	事業内容	区分
[ ソフト ] コンビニ収納サービス導入検討事業 〔企画部 税務課〕	納税者の利便性、行政サービスの向上を図るため、コンビニ収納の導入を検討します。	新規
[ ソフト ] エルタックス導入検討事業 〔企画部 税務課〕	地方税にかかる申告、申請・届出手続きなど電子納税に関する総合窓口をめざし、納税者の利便性の向上や業務の効率化を図ります。	新規
[ ソフト ] 職員提案 〔総務部 行政改革推進室〕	それぞれの職場に関することは、自ら改善をすすめる「一課一改善活動」を推進します。また、職員一人ひとりが所属の枠を超えた柔軟な発想による改善提案を行い、それを実施することで業務の簡素化、コスト削減、及び職員の改善意識の向上を図ります。	継続

**81302 意識改革による職員の能力向上と削減**

**[施策の取り組み方針]**

- 市民の立場に立って、窓口業務の対応における問題点を改善し、「市民を待たせない、たらい廻しにしないサービス」を行います。
- 人材育成計画を作成し、これに基づき人材を育成し、職員の能力アップを図ります。

**[施策の重点目標]**

成果目標	H18 年度末現状値	H23 年度末目標値
接遇リーダー経験者数（延べ）	125 人	750 人
人材育成のための人事評価者研修受講者数（延べ）	530 人	2,100 人

**[主要事業]**

事業コード・事業名 担当部課名	事業内容	区分
[ ソフト ] 接遇・推進リーダーの設置及び育成 〔総務部 総務課〕	接遇・推進リーダーを養成し、徹底した市民サービスの向上を図ります。	継続
[ ソフト ] 人事評価制度の定着及び確立 〔総務部 総務課〕	職員の意識改革と能力開発及び人材育成を図るため、人事評価者研修を行い、職員力とチーム力をアップし、市民が主役の行政をすすめます。	継続

## 814 市民参加の促進

### 81400 市民参加の促進

#### [施策の取り組み方針]

- いつでも女性の声が市政に反映するシステムをつくります。
- パブリックコメントなどによる市民の幅広い意見の反映や各種審議会・委員会などへの市民の参画を促進します。
- 合意形成や労力提供などを地元が行う市民参加型の事業の推進に努めます。

#### [施策の重点目標]

成果目標	H18 年度末現状値	H23 年度末目標値
女性懇談会開催回数	15 回	15 回

#### [主要事業]

事業コード・事業名 担当部課名	事業内容	区分
[ ソフト ] 女性懇談会の開催 〔企画部 広報広聴課〕	全ての小学校区にて女性懇談会を継続的に開催し、女性の声を市政に反映させます。	継続