

行事の共催等及び賞状授与申請書			
			年 月 日
申請者			
住所.....			
団体名.....			
代表者名..... (印)			
			中津川市長 様 中津川市教育委員会 様
行事の名称			
行事の目的			
開催日時	年 月 日 () ~ 年 月 日 () 日間		
開催場所			
参加予定人数	人 (男性 人 ・ 女性 人)		
経費徴収	無 ・ 有 (円)		
共催等の区分	中津川市	共催 ・ 後援 ・ 無	
	中津川市教育委員会	共催 ・ 後援 ・ 無	
賞状の区分	市長賞	有 ・ 無	※賞状は、申請者で用意してください。
	教育長賞	有 ・ 無	
責任者	住所		
	役職名		
	氏名	電話番号	
添付資料	行事計画書及び収支計画書、団体の規約等		

※太枠内のみご記入ください。

※行事の開始前14日までに提出してください。(変更がある場合は、すみやかに協議願います。)

※ポスターやチラシ等印刷物を作成される場合は、事前に原稿を提出してください。

上記の申請を承認してよろしいか。

市長部局 (部 課)					【中津川市】 承認第 号 年 月 日 ※秘書課にて交付	受付印	
決	部長	局長	課長	課長補佐			係長
裁							
職名 氏名 (印)							
教育委員会 (課)					【中津川市教育委員会】 承認第 号 年 月 日	受付印	
決	教育次長	課長	課長補佐	係長			
裁							
職名 氏名 (印)							
【意見】							

※ 市長部局は担当課で決裁後、総務部秘書課にて承認番号の交付を受けてください。